



Seja bem-vindo(a) ao Portal do Aluno! 🛣

Aqui, você poderá acessar documentos acadêmicos e financeiros, além de entrar no ambiente virtual para fazer suas aulas online ou utilizar os materiais didáticos online.

	SECRETARIA E FINANCEIRO			AMBIENTE VIRTUAL BLACKBOARD	
esse	e este link para emitir boletos, verificar seu pagamentos e histórico acadêmico.	5	Acesse	e o Blackboard para ter aulas online, tira dúvidas e verificar o material digital.	ir sua

CANAIS DE ATENDIMENTO PARA O ALUNO

Aluno On-Line									inicial	8
Usuário:		26/03/	2019 - 08:0	1			informe aq	ui a página dese	jada (ctrl-shift-m)	
AVISOS AVALIAÇÃO FINAL DISCIPLINA CADA	STRC SECRETA		FINANCEIRO	VALIAÇÃ	O PRESENCIAL	. REMA	TRÍCULA			
🖥 Notas e Frequência 📗										
Aluno:			2							
Instrução:									😴 U	so
Subperíodo: TODOS		~								
Disciplinas										÷
Disciplina 🔽 M	édia Aulas previstas	Aulas ministradas	Faltas permitidas	Percentual presença	Faltas Acumuladas		Data Inicial	Data Final	Situação	
10200010003 - Antropologia Teológica e Direitos Humanos	80	0	20	100	0	ø	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado	
10200010004 - Comunicação e Expressão	80	0	20	100	0	ø	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado	
10200010105 - Estudos Teóricos e Aspectos Atuais da Comunicação	80	0	20	100	0	1	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado	
10202220001 - Projeto Integrador I-A	30	0	7.5	100	0	T	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado	
10202220002 - Projeto Integrador I-B	30	0	7.5	100	0	ø	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado	
		2	22	1.2223			10/00/0010	04/00/0010		3
10200010106 - Teoria da Imagem	80	0	20	100	0	T	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado	

A partir da pré-matrícula, é liberado ao estudante o acesso ao portal do estudante (financeiro e secretaria). Desta forma, o portal do estudante assume a função de principal elo entre o estudante e a IES.

1 Secretaria Virtual: Solicitações de serviços e requerimentos e o devido acompanhamento das demandas.

2 Financeiro: Geração de boletos e consulta de acordos.

Chat e e-mail: Para atendimento virtual com o time da Central de Atendimento.



Aluno On	-Line									👔 Inicial	🚑 Sair
Usuário:		D	26/03/	2019 - 08:01	1			informe aq	ui a página desej	jada (ctrl-shift-m)	
AVISOS AVALIAÇÃO FINAL DISCIPLI	INA CADASTRO	SECRETAR	NIA VIRTUAL	FINANCEIRO	AVALIAÇÃ	O PRESENCIAL	REMAT	RÍCULA			
🜄 Notas e Frequência											
Aluno:											
🚺 Instrução:										sý u	0
Subperíodo:	TODOS		~								
Disciplinas											4
Disciplina	🗹 Média	Aulas previstas	Aulas ministradas	Faltas permitidas	Percentual presença	Faltas Acumuladas		Data Inicial	Data Final	Situação	
10200010003 - Antropologia Teológica e D Humanos	lireitos	80	0	20	100	0	Ø	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado	
10200010004 - Comunicação e Expressão		80	0	20	100	0	ø	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado	
10200010105 - Estudos Teóricos e Aspecto Atuais da Comunicação	os	80	0	20	100	0	ø	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado	
10202220001 - Projeto Integrador I-A		30	0	7.5	100	0	T	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado	
10202220002 - Projeto Integrador I-B		30	0	7.5	100	0	T	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado	
10200010106 - Teoria da Imagem		80	0	20	100	0	T	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado	
🥂 🤇 Página 🔢 de 1 🔊 🔊	0								Atendin	nento On-	line



ATENDIMENTO ONLINE:

Atendimento via Chat: Consiste no atendimento pela IES em canal instantâneo para relato de ocorrências, dúvidas, problemas, e orientações, registros de chamados para Secretaria, TI e Financeiro.

Atendimento via E-mail: Consiste no atendimento pela IES em canal instantâneo para relato de ocorrências, dúvidas, problemas, e orientações.

Atendimento via Telefone: Atendimento em regime de urgência para ocorrências, relatos de problemas e instabilidades através do 3004-4009 da UNISC.

eencha os campos do formulário abaixo:	💬 Chat Online	
ome*		
Digite seu nome*	Preencha os campos para ser atendido:	
me da IES*	Nome*	
Nome da IES*	Nome*	
nail*		
Digite seu e-mail*	Nome da IES*	
iexos	Nome da IES*	
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado +	E-mail*	
sunto*	E-mail*	
ssunto*		
ensagem*	Assuntos*	
Vensagem*	Selecione	•
	*Campos de preenchimento obrigatório	ENTRAR





Para falar com nossos atendentes, você poderá utilizar todos os canais de atendimento online nos seguintes horários: **De segunda à sexta-feira, das 8h30min às 21h e nos sábados, das 8h30min às 12h30min.**

Avisos e Ocorrências

Neste ambiente você terá um resumo de todos os serviços solicitados no Portal do Aluno. Dessa maneira, você poderá acompanhar suas solicitações como emissão de carteirinha, atestado de matrícula, cancelamento de serviços dentre outras solicitações disponíveis.

	Aluno On-Li	ne				🏠 Inicial 🚑 Sai
	Usuário: .	26/03	/2019 - 08:00		informe aqui a página desejada	a (ctrl-shift-m)
AVISOS AVALIAÇÃO	FINAL DISCIPLINA	CADASTRO SECRETARIA VIRTUAL	FINANCEIRO AVALI	AÇÃO PRESENCIAL REMATRÍ	CULA	
🖩 🌄 Avisos e Ocorrê	ncias 🛛					
Aluno:						
Instrução:						S USO
🤣 Você não possui nenhun	na mensagem.					
🤣 Você não possui nenhun	n aviso.				Atendi	mento On-lin

AVALIAÇÃO FINAL

Notas e Frequência

Neste ambiente você poderá visualizar a publicação das notas finais e a frequência nas disciplinas durante toda sua trajetória acadêmica.

Usuario:		26/03/	2019 - 08:0	1			informe aq	ui a página desej	jada (ctrl-shift-m)
AVISOS AVALIAÇÃO FINAL DISCIPLINA CADAST	IRO SECRETAI	RIA VIRTUAL	FINANCEIRO	AVALIAÇÃ	O PRESENCIAL	REMATI	RÍCULA		
Juno:									
Instrução:									5
Subperiodo: TODOS		~							
isciplinas									
isciplina 💆 Méd	ia Aulas previstas	Aulas ministradas	Faltas permitidas	Percentual presença	Faltas Acumuladas		Data Inicial	Data Final	Situação
.0200010003 - Antropologia Teológica e Direitos Iumanos	80	0	20	100	0	Ø	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado
0200010004 - Comunicação e Expressão	80	0	20	100	0	ø	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado
.0200010105 - Estudos Teóricos e Aspectos Atuais da Comunicação	80	0	20	100	0	T	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado
0202220001 - Projeto Integrador I-A	30	0	7.5	100	0	T	18/02/2019	04/08/2019	Matriculado
	30	0	7.5	100	0	ø	22/04/2019	04/08/2019	Matriculado
0202220002 - Projeto Integrador I-B									



DISCIPLINA

Disciplinas Matriculadas

Neste ambiente você poderá consultar todas as disciplinas no qual está matriculado, contendo o nome completo das disciplinas, o semestre em que a disciplina está vinculada, o período de início e fim, além do nome do docente e seu e-mail institucional.

	io On-Lii	ne							Inicial	2
Usuár	io:		26/	03/2019 - 08:02	2		informe aqui a pág	gina desejada	(ctrl-shift-m)	
AVISOS AVALIAÇÃO FINAL	DISCIPLINA	CADASTRO S	SECRETARIA VIRTU	IAL FINANCEIRO	AVALIAÇÃO PRESENCIAL	REMATRÍCI	IA			
🜄 Disciplinas Matricula	das									
Aluno:										
Curso: Jornalismo	_	_						_	_	-
furno: EAD										
šérie: 1										
Instrução:									🔗 U	0
) Instrução: Disciplinas Matriculad Disciplina	a s Situação	Periode	o Docente		E-mail		Data I	Inicial	Data Final	•
) Instrução: Disciplinas Matriculad Disciplina 10200010003 - Antropologia Teológica e Direitos Humanos	a S Situação Matriculado	Período o 1º SEME DE 20	o Docente DOCENT STRE 119	TE PADRÃO	E-mail	_	Data I 22/0	Inicial 4/2019	Data Final 04/08/2019	•
Instrução: Disciplinas Matriculad Disciplina 10200010003 - Antropologia Teológica e Direitos Humanos 10200010004 - Comunicação e Expressão	a S Situação Matriculado Matriculado	Period SEME DE 20 O SEME DE 20 SEME DE 20	D Docente DOCEN DOCEN DI DOCEN DOCEN DOCEN	TE PADRÃO TE PADRÃO	E-mail		Data 1 22/0- 22/0-	nicial 4/2019 4/2019	Data Final 04/08/2019	
Instrução: Disciplinas Matriculad Disciplina 10200010003 - Antropologia Teológica e Direitos Humanos 10200010004 - Comunicação e Expressão 10200010105 - Estudos Teóricos e Aspectos Atuais da Comunicação	a s Situação Matriculado Matriculado Matriculado	Período o 1º SEME DE 20 o 1º SEME DE 20 o 1º SEME DE 20	DOCEN STRE DOCEN STRE DOCEN STRE DOCEN	te padrão te padrão te padrão	E-mail		Data 1 22/0 22/0 18/0	(nicial 4/2019 4/2019 2/2019	Data Final 04/08/2019 04/08/2019 04/08/2019	
Instrução: Disciplinas Matriculad Disciplina 1020001003 - Antropologia Teológica e Direitos Humanos 10200010004 - Comunicação e Expressão 10200010105 - Estudos Teóricos e Aspectos Atuais da Comunicação 10200010106 - Teoria da Imagem	a s Situação Matriculado Matriculado Matriculado	Período Período PEZCO PEZCO PEZCO PEZCO PEZCO PEZCO PEZCO PEZCO PEZCO PEZCO PEZCO PEZCO PEZCO PERÍODO PEZCO PERÍODO PEZCO PERÍODO PEZCO	DOCENT STRE DOCENT STRE DOCENT STRE DOCENT STRE DOCENT STRE DOCENT DOCENT	TE PADRÃO TE PADRÃO TE PADRÃO TE PADRÃO	E-mail		Data 1 22/0 22/0 18/0 18/0	nicial 4/2019 4/2019 2/2019 2/2019	Data Final 04/08/2019 04/08/2019 04/08/2019 04/08/2019	

Aproveitamento de Créditos

Neste ambiente você poderá consultar todos aproveitamentos de créditos que foram previamente solicitados. Dessa maneira, terá acesso as informações como nome da disciplina, semestre de vínculo e carga horária aproveitada. Nos casos em que as disciplinas forem aproveitadas, os valores das mensalidades poderão sofrer alterações.

	Aluno On-	Line						🟠 Ink	ial 🚑 Sair
	Usuário:		26/03/	/2019 - 08:02		in	forme aqui a página dese	jada (ctrl-shift-	n)
AVISOS	AVALIAÇÃO FINAL DISCIPLI	NA CADASTRO	SECRETARIA VIRTUAL	FINANCEIRO	AVALIAÇÃO PRESENCIAL	REMATRÍCUL	A		
🛛 🌄 Aprovei	itamento de Crédito	S							
Aluno:									
🕕 Instrução	:							\$	USO
Aproveitar	mentos de Crédito)S							
Nenhum apro	veitamento de crédito par	a visualizaçã	o.				_		
							Ater	ndiment	o On-line



Histórico Acadêmico

Neste ambiente você poderá consultar todas disciplinas cursadas ou aproveitadas durante sua trajetória acadêmica. Dessa maneira, terá acesso as informações como nome da disciplina, semestre de vínculo e carga horária aproveitada.

	Aluno On-Line				al 📙 Sair
	Usuário: 26/03/2019 - 08:07		informe ac	ui a página desejada (ctrl-shift-m)
AVISOS	AVALIAÇÃO FINAL DISCIPLINA CADASTRO SECRETARIA VIRTUAL FINANCEIRO	AVALIAÇÃO PRESENCIAL	REMATRÍCULA		
🛛 🔛 Histório	o Acadêmico				
Aluno:					
Matrícula	Currículo 20191 Ingresso 1º 9	EMESTRE DE 2019	Situação Ativo		
🕕 Instrução	:			Ś	USO
Discip. Cursadas	Discip. Matriculadas Atividades Complementares Atividades Complementare	es Exigíveis por Tipo	Grupos de Disciplinas	Discip. Fora da Grade	
Disciplina	s Cursadas				
Nenhuma dis	ciplina cursada.				
Total créditos (aprovadas):	0.00 Total aulas: 0.00 Total lab.: 0.00	Total estágio: 0.00	Total carga horária:	Atendimento	On-line

Disciplinas Pendentes

Neste ambiente você poderá consultar todas disciplinas que ainda estão pendentes, contendo o nome completo das disciplinas, semestre de vínculo e carga horária aproveitada. Além disso, você poderá fazer consulta ao conteúdo das disciplinas através das ementas.

	Addite on Enic						🏠 Inicial	- 2
	Usuário: 2	6/03/2019	- 08:08		inform	ne aqui a página de	sejada (ctrl-shift-m)	
AVISOS	AVALIAÇÃO FINAL DISCIPLINA CADASTRO SECRETARIA VIR	TUAL FINA	NCEIRO /	AVALIAÇÃO PRESENC	IAL REMATRÍCULA			
🔄 Discipli	nas Pendentes							
Aluno:								
Instrução:							🛷 US	so
							34	
isciplinas	Pendentes							
Disciplina	Disciplina	Créditos	Série	Carga Horária	Pré-Requisitos	Equivalência	Ementa	
10202260001	10202260001 - Atividade Complementar I	20	1	20			Ver Ementa	
10200010107	10200010107 - Teoria do Jornalismo e Semiótica	80	2	80			Ver Ementa	
10200010108	10200010108 - Plataformas Jornalísticas e a Notícia	80	2	80			Ver Ementa	
10200010109	10200010109 - Empreendedorismo, Marketing e Negócios no Jornalismo	80	2	80			Ver Ementa	
10200010110	10200010110 - Telejornalismo I (telejornalismo de base tradicional)	80	2	80			Ver Ementa	
10202220003	10202220003 - Projeto Integrador II-A	30	2	30			Ver Ementa	
10202220004	10202220004 - Projeto Integrador II-B	30	2	30			Ver Ementa	
10202260002	10202260002 - Atividade Complementar II	20	2	20			Ver Ementa	
10200010111	10200010111 - Redação Jornalística e a sociolinguística	80	3	80			Ver Ementa	
10200010112	10200010112 - Produção Gráfica	80	3	80			Ver Ementa	
10200010113	10200010113 - Fotojornalismo I	80	3	80			Ver Ementa	
10200010114	10200010114 - Telejornalismo II (novas linguagens na	80	3	80		_	Ver Ementa	
	produção noticiosa audiovisual)							



SECRETARIA VIRTUAL

Solicitação de Serviços

Dentro de Secretaria Virtual você poderá solicitar diversos serviços acadêmicos como a impressão de documentos como Atestado de Matrícula, Histórico Escolar, Conteúdo Programático, solicitar o Cancelamento de Matrícula, a Reopção de Curso e a Troca de Curso ou do Polo.

Além disso, você poderá solicitar diversos serviços financeiros como realizar o Pagamento Antecipado (Mensal e Semestral), visualizar seu contrato de prestação de serviço educacionais EAD, realizar acordos financeiros, consultar seu Extrato Financeiro e imprimir os boletos bancários.

	Aluno On-I	ine				~	Inicial 🚑 Sair
	Usuário:		26/03/2019 - 08:10		informe aqui a pá	gina desejada (ctrl	-shift-m)
AVISOS	AVALIAÇÃO FINAL DISCIPLIN	A CADASTRO SECRETARIA	VIRTUAL FINANCEIRO	AVALIAÇÃO PRESENCIAL REMATI	RÍCULA		
🛛 🖸 Solicita	ção de Serviços						
Aluno:							^
🕕 Escolha un	n serviço:						so 🔊
Serviço	I						
Tipo de Serviço	(Não Informado)		-				
Serviços D	isponíveis:						so 🔊
							e
Serviço				Valor		Тіро	
🗉 Serviços Exect	utados Eletronicamente						<u>^</u>
Atestado de Mai	trícula			0,00		Secretaria	
🗏 Serviços Exect	utados pela Instituição						
Reg. Projeto de	Iniciação a Bolsa de Extensã	o - PIBEX		0,00		Financeiro	
Alteração de Da	dos Cadastrais			0,00		Secretaria	
Atendimento Fir	anceiro Diverso			0,00		Financeiro	
Bolsa Convençã	o Coletiva			0,00		Financeiro	
Poles Hospital I	Iniversitárie	-		0.00			•
Carl Carl Págin	a 1 de 1 📎 🔊 🛛	\$				Atendime	nto On-line

Atestado de Matrícula

É o documento que comprova o vínculo do estudante com a Universidade. Nele serão listadas as disciplinas em que o(a) estudante encontra-se matriculado, calendário das disciplinas, dias da semana e previsão de conclusão. Este documento é emitido de forma online e poderá ser validado eletronicamente.

Cancelamento de Matrícula

Solicitação de encerramento definitivo de vínculo com a Universidade. Ao solicitar o cancelamento de matrícula, o(a) estudante abre mão de sua vaga conquistada através de Processo Seletivo.



Documentos de Transferência

Solicitação de documentos para pleitear transferência para outra instituição de ensino. Este pedido engloba a emissão eletrônica dos seguintes documentos: Histórico Escolar, Conteúdos Programáticos, Atestado de Vínculo, Atestado de Regularidade perante o ENADE.

Histórico Escolar

Solicitação da emissão do Histórico Escolar oficial. Nele será contemplado as disciplinas cursadas ou em curso. A emissão será realizada eletronicamente.

Troca de Curso

Solicitação de mudança de curso, podendo ser para outro curso online ou presencial. A análise do pedido será condicionada a adimplência do estudante e oferta do curso.

Troca de Curso e Polo

Solicitação de mudança de curso e polo podendo ser para outro curso online ou presencial. A análise do pedido será condicionada a adimplência do estudante e oferta do curso.

Troca de Polo

Solicitação de troca de polo, mantendo o curso do estudante. A análise do pedido será condicionada a adimplência do estudante e oferta do curso.

Conteúdos Programáticos

Solicitação de conteúdos programáticos das disciplinas aprovadas pelo estudante. O documento tem uma taxa unitária por disciplina, é de responsabilidade do estudante selecionar a quantidade de conteúdos que deseja.

🚺 Instrução:		se uso
Descrição		
Serviço:	Conteúdo Programático	
Quantidade:	Valor: 9.50 Prazo de Entrega: 8 dia(s)	
Observação:		
Confirmar	l de la construcción de la constru	



Consulta de Serviços Solicitados

Nesta opção você poderá consultar o andamento dos serviços solicitados.

CATOLICA	Aluno On-Line		👔 Inicial 🚇 Sair
	Usuário:	26/03/2019 - 08:10	informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)
AVISOS A	VALIAÇÃO FINAL DISCIPLINA CADAST	RO SECRETARIA VIRTUAL FINANCEIRO AVALIAÇÃO PRESENCIAL	REMATRÍCULA
🛛 🖸 Consulta	de Serviços Solicitados		
Aluno:			
Instrução:			so uso
Serviços Sol	licitados		
Nenhum serviço	solicitado.		Atendimento On-li

Visualizar Contrato

Nesta opção, você poderá visualiazar o contrato de prestação de serviços aceito no processo de matrícula.

	Aluno On-Line	👔 Inicial 👰 Sai				
	Usuário:	26/03/2019 - 08:11	informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)	informe aqui a página desejada (ctrl-shift-m)		
AVISOS	AVALIAÇÃO FINAL DISCIPLINA CA	DASTRO SECRETARIA VIRTUAL FINANCEIRO AVALIAÇÃO PRESE	ENCIAL REMATRÍCULA			
🔛 Visualiz	ar Contrato			_		
Aluno:						
Contratos				•		
Período	Data do Aceite					
1 - 15	27/10/2018					
< < Págir	na 1 de 1 🔊 🔊 🕸		Atendimento 0	Dn-li		
Imprimit	r)					

FINANCEIRO

Acordo

O acordo financeiro consiste na solicitação de pagamento de débitos em aberto ao final do semestre. Os critérios para acordo serão disponibilizados ao final de cada semestre.



Impressão de Boletos

Consiste na impressão dos boletos referentes a mensalidades de seu curso. A emissão será totalmente online.

	Aluno On-Li	ine				🏠 Inicial 😂 Sa
	Usuário:	26/0	3/2019 - 08:12	2	informe aqui a pá	gina desejada (ctrl-shift-m)
AVISOS AVALIAÇÃO	O FINAL DISCIPLINA	CADASTRO SECRETARIA VIRTUA		AVALIAÇÃO PRESENCIAL	REMATRÍCULA	
🔚 Impressão de E	Boletos					
Aluno:						
Instrução:						so uso
Boletos a vencer						÷
Data de Vencimento	Valor (R\$)	Tipo da cobrança				
08/04/2019		Mensalidade	Boleto			
08/05/2019		Mensalidade	Boleto			
10/06/2019		Mensalidade	Boleto			
I Página 1 d	je 1 🔊 🔊 C	2				Atendimento On-line

Extrato Financeiro

É o instrumento pelo qual o estudante consulta o demonstrativo financeiro dos pagamentos realizados e parcelas a vencer, bem como, a composição de cada parcela.

Consulta de Acordo

É a opção disponível no menu em que o estudante consegue visualizar os acordos financeiros celebrados com a instituição.

Ajustar Boleto com Atraso

É a opção na qual o(a) estudante pode realizar a geração e emissão de boletos bancários de mensalidades em atraso.

REMATRÍCULA

Renovação de Matrícula

É o módulo no qual o estudante efetua a renovação de sua matrícula para o semestre letivo seguinte. As datas para rematrícula serão divulgadas pela IES através de e-mail e ambiente virtual de aprendizagem.

Aluno On-Line									🚹 Inicial	🔱 Sair
	Usua	ário:		26/0	3/2019 - 08:15			informe aqui a pági	ina desejada (ctrl-shift-m)	
	AVISOS AVALIAÇÃO FINAL	DISCIPLINA	CADASTRO	SECRETARIA VIRTUA	FINANCEIRO	AVALIAÇÃO PRESENCIAL	REMATRÍCI	JLA		
		о 					Renov	ação de Matrícula		
									Atendimento (On-line